**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Червоноградської районної ради Львівської області

 2021 року №

Голова районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Порицький

**С Т А Т У Т**

**Комунального підприємства «Сокальська районна друкарня»**

 **Червоноградської районної ради**

**Львівської області**

**(нова редакція)**

**м. Сокаль**

**2021 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Комунальне підприємство «Сокальська районна друкарня» Червоноградської районної ради Львівської області (далі – Комунальне підприємство) створене відповідно до рішення XVII сесії Сокальської районної ради Львівської області IV скликання від 17 березня 2005р. № 158. Згідно з рішенням Червоноградської районної ради Львівської області №13 від 15.12.2020 р. «Про реорганізацію Сокальської районної ради Львівської області, Радехівської районної ради Львівської області шляхом злиття у Червоноградську районну раду Львівської області», Червоноградська районна рада Львівської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Сокальської районної ради Львівської області.

1.2.Засновник Комунального підприємства, Орган управління майном - Червоноградська районна рада Львівської області.

1.3. Повне найменування Комунального підприємства - комунальне підприємство «Сокальська районна друкарня» Червоноградської районної ради Львівської області.

 1.4. Скорочене найменування Комунального підприємства - КП «Сокальська районна друкарня».

1.5. Юридична адреса Комунального підприємства – 80001, Львівська область, м.Сокаль, вул. Шашкевича 43.

1.6. Комунальне підприємство керується у своїй діяльності Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», "Про видавничу справу", іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Червоноградської районної ради Львівської області та цим Статутом.

 1.7. Комунальне підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, інші необхідні реквізити.

 1.8. За своїм правовим статусом Комунальне підприємство є унітарним комунальним комерційним і діє на принципах повного господарського розрахунку та самофінансування.

 1.9. Комунальне підприємство самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями усім своїм майном, відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Комунальне підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов’язаннями Комунального підприємства.

1.11. У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Комунальне підприємство має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

**2. Мета і предмет діяльності**

 2.1. Метою діяльності Комунального підприємства є виробнича та комерційна діяльність, спрямована на отримання прибутку, виконання завдань спрямованих на задоволення потреб замовників у виготовленні друкованої продукції.

 2.2. Основними напрямками діяльності  Комунального підприємства є:

- виготовлення газетної, книжкової, аркушевої, бланкової і іншої друкованої продукції на замовлення юридичних та фізичних осіб України та інших країн;

- брошурувально-палітурна діяльність і надання пов’язаних з нею послуг;

- видавничо-поліграфічна діяльність в повному циклі, художньо-оформлювальні роботи, рекламно-інформаційні послуги, купівля поліграфічного устаткування, сировини, матеріалів і паперу, виконання поліграфічних робіт і реалізація тиражів продукції. Видавничо-поліграфічна діяльність виконується як самостійно, так і по домовленості з видавництвами та іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

- виготовлення бланків документів суворого обліку;

- виготовлення товарів народного споживання;

- інформаційно-рекламні послуги;

- торгівельно-закупівельна та роздрібна торгівля;

- послуги у сфері маркетингу;

- представницька діяльність;

- комерційна і посередницька діяльність;

- надання інших послуг з використанням основних засобів виробництва;

- надання в оренду, в установленому Засновником порядку, майна, що є спільною власністю територіальних громад Червоноградського району і закріплене за Комунальним підприємством на праві господарського відання;

- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

- поліграфічна діяльність, тиражуваня;

- поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

- друкування газет;

- друкування іншої продукції;

- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

- брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг.

         Перелік видів діяльності, передбачених Статутом, не є вичерпним і не обмежує Комунальне підприємство в здійсненні діяльності, яка не заборонена законами України.

  2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, або на які необхідне отримання дозволу, можуть здійснюватись Комунальним підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

 2.4. Комунальне підприємство діє за принципами повного самофінансування та самоокупності.

 2.5. Комунальне підприємство забезпечує  фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.

 2.6. Участь Комунального підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та  інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

    2.7. Комунальне підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в банках, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, бланки та інші реквізити і утримується за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності, а також інших джерел, не заборонених законодавством України. Комунальне підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

 2.8. Комунальне підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

 2.9. Комунальне підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

**3. Майно Комунального підприємства**

 3.1. Майно Комунального підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Комунального підприємства.

 3.2. Майно Комунального підприємства є у комунальній власності Червоноградського району і закріплюється за ним на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за Комунальним підприємством на праві  господарського відання визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

Здійснюючи право господарського відання, Комунальне підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій  розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника.

При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є у комунальній власності Червоноградського району і закріплене за Комунальним підприємством на праві господарського відання, здійснюється у межах чинного законодавства, рішень Червоноградської районної ради та відповідно до цього Статуту.

 3.3. Джерелами формування майна Комунального підприємства є :

- майно, передане йому Засновником;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Комунального підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Збитки, завдані Комунальному підприємству в результаті порушення його   майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,  відшкодовуються Комунальному підприємству в порядку передбаченому діючим законодавством України.

**4. Права та обов'язки Комунального підприємства**

 4.1. Права Комунального підприємства.

 4.1.1. Комунальне підприємство, за погодженням з Засновником,  планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. Комунальне підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної  діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними цінами.

4.1.4. Комунальне підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Комунальним підприємством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.1.5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

5.1.6. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

4.1.7. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

4.1.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всім напрямкам своєї діяльності.

4.1.9. Комунальне підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

         - вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі, на договірних засадах на виконання робіт, спільної діяльності;

4.2. Обов'язки Комунального підприємства:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Комунальне підприємство повинно враховувати встановлені Засновником показники діяльності, які є обов’язковими до виконання.

4.2.2. Комунальне підприємство :

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт  основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих  потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- здійснює закупівлю необхідних матеріальних  ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати   працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в  результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Комунального підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Комунального підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного   середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів  та  забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Комунальне підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде   статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Комунального підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

4.4. Щоквартально надає Засновнику інформацію щодо діяльності Комунального підприємства.

4.5. Відносини Комунального підприємства з іншими суб’єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**5. Управління Комунальним підприємством**

6.1. Управління Комунальним підприємством здійснюється Засновником.

6.2.Безпосереднє керівництво Комунальним підприємством здійснює його Директор.

6.3. Засновник має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Комунального підприємства.

6.4. Засновник, здійснюючи управління Комунальним підприємством:

- приймає рішення про створення та припинення Комунального підприємства;

- затверджує Статут Комунального підприємства та зміни до нього;

- призначає на посаду на контрактній основі та звільняє з посади Директора Комунального підприємства;

- приймає рішення про передачу у господарське відання Комунального підприємства майна, що є спільною власністю територіальних громад Червоноградського району та вилучення відповідного майна;

- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у  господарському віданні Комунального підприємства;

- надає дозвіл на списання майна, що перебуває у господарському віданні Комунального підприємства згідно з Положенням, затвердженим Засновником;

- встановлює показники ефективності використання майна і прибутку, заслуховує звіт Директора про результати виконання показників;

- забезпечує здійснення фінансового контролю за діяльністю Комунального підприємства;

- погоджує форми, системи оплати праці працівників Комунального підприємства;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

6.4. Оперативне, поточне управління (керівництво) Комунальним підприємством здійснює його Директор. Директор Комунального підприємства призначається рішенням сесії Червоноградської районної ради Львівської області.

6.5. З директором Комунального підприємства укладається контракт на термін, встановлений рішенням сесії. В контракті визначається строк його дії, права та обов’язки сторін, відповідальність, умови матеріального забезпечення та інше.

 6.6. Директор Комунального підприємства самостійно вирішує питання діяльності Комунального підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника і трудового колективу.

6.7. Директор Комунального підприємства:

-  діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує структуру та штат Комунального підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Комунального підприємства;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Комунального підприємства, у тому числі, і його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад Червоноградського району і закріплене за Комунальним підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Засновником);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Комунального підприємства;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Комунального підприємства, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Комунального підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довiреностi дiє вiд iменi Комунального підприємства, представляє інтереси Комунального підприємства у відносинах з усіма пiдприємствами, організаціями, установами та громадянами, як в Українi так i за кордоном;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Комунального підприємства;

-  забезпечує прибуткову діяльність Комунального підприємства;

- виконує інші обов’язки.

6.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Комунального підприємства, приймаються адміністрацією Комунального підприємства за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Засновника надається керівнику Комунального підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

**7. Господарська діяльність Комунального підприємства**

   7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів  господарської  діяльності Комунального підприємства є прибуток (дохід).

  7.2. Чистим прибутком Комунального підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Комунальне підприємство.

Частина чистого прибутку, згідно з рішенням Засновника, у розмірах, передбачених чинним законодавством України, перераховується до районного бюджету.

7.3. Комунальне підприємство може утворювати  за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів  на оплату праці працівників Комунального підприємства є частина доходу,  одержаного в результаті його  господарської діяльності.

Комунальне підприємство самостійно визначає фонд оплати праці. Директор Комунального підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат у відповідності до чинного законодавства.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

  7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Комунального підприємства є   прибуток  (дохід), амортизаційні  відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи   централізовані капітальні вкладення та кредити.

  7.5. Відносини Комунального підприємства з іншими  підприємствами, організаціями  і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

 7.6. Комунальне підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

 7.7. Аудит фінансової діяльності Комунального підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. Комунальне підприємство має право самостійно:

7.8.1    визначати стратегію свого розвитку відповідно до державних, районних програм та замовлень, плану розвитку Комунального підприємства;

 7.8.2 організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів;

7.8.3 реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами).

7.9  Комунальне підприємство зобов’язане виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**8. Трудовий колектив Комунального підприємства.**

 8.1. Трудовий колектив Комунального підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

8.2. Трудовий колектив Комунального підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3.   Повноваження трудового колективу Комунального підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Комунального підприємства.

8.4.   З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудящих та керівництва Комунального підприємства на Комунальному підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

**9. Припинення Комунального підприємства**

9.1. Припинення діяльності Комунального підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття,приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Комунального підприємства відбувається на підставі рішення сесії Червоноградської районної ради Львівської області. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Комунального підприємства переходить до його правонаступників.

9.3.При реорганізації чи ліквідації Комунального підприємства працівникам, які вивільняються або переводяться, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. Комунальне підприємство ліквідується у випадках:

9.4.1.прийняття відповідного рішення районною радою;

9.4.2. визнання його банкрутом;

9.4.3. згідно з рішенням суду;

9.4.4. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України;

9.5.Припинення Комунального підприємства проводиться відповідною комісією, яка створюється районною радою, а при припиненні за рішенням суду - комісією призначеною судом. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Комунальним підприємством.

9.6.Комісія з припинення оцінює наявне майно Комунального підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, проводить розрахунки з ними, складає ліквідаційний баланс, передавальний акт або розподільчий баланс, які затверджуються органом, що прийняв рішення про припинення, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

9.7.Активи, майнові права та обов’язки, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, відповідно до законодавства переходять до правонаступника або зараховуються до бюджету району, якщо інше не встановлено Законом.

**10. Заключні положення**

10.1. З питань, не врегульованих цим Статутом, Комунальне підприємство керується чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту здійснюються шляхом викладення його в новій редакції, затверджуються рішенням Засновника та набувають юридичної сили після державної реєстрації.